

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

FERIA DE SERVICIOS

Fecha del informe:	<u>17 de junio de 2026</u>
Regional:	<u>Regional Caribe</u>
Dependencia:	<u>CFSM Cartagena</u>
Ciudad o municipio:	<u>Santa Ana –Isla de Barú-</u>
Lugar donde se realiza el evento:	Institución Etnoeducativa Santa Ana – Isla Barú.
Nombre del evento:	<u>Feria de servicios</u>
N° de ciudadanos participantes	<u>60</u>

SECCIÓN I. TIPO DE ACTIVIDAD

1.1 Por favor, marque con una X el tipo de actividad desarrollada

- ☐ Actividad relacionada con Rendición de Cuentas (virtual o presenciales)
- ☐ Diálogo Fronterizo por la Vida
- ☐ Jornada de socialización con entidades
- ☐ Jornada de socialización a la ciudadanía
- ☒ Feria de servicio liderada por otras entidades
- ☐ Feria de servicio liderada por la regional/dependencia
- ☐ Mesas interinstitucionales

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

- Otro, identifique cuál: _____

Diligencie el siguiente apartado solo en caso de que se identifique la participación de una organización de Veeduría Ciudadana. En caso de NO ser identificada, haga caso omiso a los numerales 1.2, 1.3. y 1.4

1.2 ¿Durante la actividad participó alguna organización de veeduría ciudadana?

SI ____ NO 

1.3 Si la respuesta 1.1 es SÍ, indique el número de veedores: _____

1.4 En caso de que la respuesta 1.1 sea SÍ, por favor indique el nombre de la organización que realiza la veeduría ciudadana:

SECCIÓN II. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

2.1 Fecha de la actividad: 17 de junio de 2026

2.2 Objetivo de la actividad:

Ofrecer todos nuestros servicios a la población de Santa Ana – Isla Barú.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

2.3 Descripción de la actividad: (describa brevemente la actividad)

El Grupo de Trámites Especializados de Extranjería de la Regional Caribe, en cumplimiento de la planeación institucional, en el marco de las alianzas estratégicas y los mecanismos de articulación interinstitucional con la oficina de Cooperación Internacional de la Alcaldía Mayor de Cartagena, en articulación con el Departamento Administrativo Distrital de Salud (DADIS), el Proyecto de Apoyo al Sistema de Salud en Migración (PAISS), la Secretaría del Interior y Convivencia Ciudadana y la Mesa de Gestión Migratoria realizó jornada de implementación del Estatuto Temporal de Protección para Migrantes Venezolanos en la Institución Etnoeducativa Santa Ana – Isla Barú.

INNOVACION ABIERTA

TRAMITES A DOMICILIO

Con base en la misionalidad tanto de Migración Colombia, como de su área de Trámites Especializados de Extranjería de la Regional Caribe, se realizó acompañamiento y toma de biometría a NNA con historial clínico crítico, quien se encuentra en las instalaciones del hospital Infantil Napoleón Franco Pareja.

Es de anotar que el acompañamiento se realizó exitosamente. Así las cosas, la priorización de estos casos de sujetos de especial protección, pretende contribuir a la dignificación de la vida mediante la agilización en la obtención del Permiso por Protección Temporal

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1



2.4 Duración del evento: 8h

2.5 Organizaciones y/o entidades participantes: (indique las organizaciones y/o entidades que participan en el evento)

INSTITUCIONES EDUCATIVAS (COLEGIOS)	UNIVERSIDADES	AUTORIDADES LOCALES	ENTIDADES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL
		Alcaldía	ACnur
		Mecar	
		Registraduría Nacional	
		Gobernación de Sucre	
ENTIDADES HOMÓLOGAS	ORGANIZACIONES DE BASE COMUNITARIA	VEEDURÍAS	FUNDACIONES Y/O CORPORACIONES

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

Defensoría del pueblo			
CORPORACIONES	ORGANIZACIONES ECLESIASTICAS	EMPRESA PRIVADA	

(Añada más casillas en caso de que sea necesario, así como categorías si lo considera útil)

2.6 ¿Durante la actividad se llegó a algún compromiso con la ciudadanía?

1.	Realizar campañas más seguidas en los barrios	
2.	Se priorizaron muchos casos	
3.		
4.		
5.		

2.7 Número de funcionarios de Migración Colombia que participaron en la actividad: 3

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

2.8 ASISTENCIA POR ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL

ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL	CATEGORÍA	CANTIDAD
TERRITORIAL	RURAL	60
	URBANO	
ÉTNICO	INDÍGENA	
	AFRODESCENDIENTE	
	RROM	
GÉNERO	FEMENINO	
	MASCULINO	
	LGTBIQ+	
CICLO VITAL	0-5	
	6-12	
	13-17	
	18-23	
	MAYORES DE 28 HASTA 64	
	IGUAL O MAYOR A 65	

Nota: Se debe aclarar que la suma del total de beneficiarios no equivale al total de la población con enfoque diferencial, ya que un beneficiario puede pertenecer a más de un enfoque diferencial, por ejemplo: se puede ser mujer, indígena, y vivir en zona rural.

2.9_Número de PPT entregados *(solo en caso de que aplique)*: _____

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

2.10 Principales temas de consulta: *(indique los temas más reiterativos que le consultaron)*
(añada más casillas en caso de que sea necesario)

1. Requisitos para obtener los beneficios del PEP Tutor
2. requisitos para recuperar ppt extraviado
3.
4.
5.
6.
7.
8.

SECCIÓN III. RENDICIÓN DE CUENTAS

Diligencie la siguiente sección SOLO en caso de que la actividad reportada responda al desarrollo de alguna de las metodologías para la rendición de cuentas presencial o virtual. En caso de que la actividad sea de otro tipo, por favor, haga caso omiso de esta sección.

3.1 RESPECTO A LAS PREGUNTAS PROPUESTAS POR LA CIUDADANÍA:

BALANCE DE LAS PREGUNTAS CIUDADANAS	
Nº DE PREGUNTAS CIUDADANAS REALIZADAS	<i>Recuerde que la cantidad informada aquí debe coincidir con los formatos anexados a este informe.</i>

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

N° DE PREGUNTAS CIUDADANAS RESPONDIDAS DURANTE EL EVENTO	<u>Teniendo en cuenta que es posible no lograr dar respuesta inmediata a las preguntas ciudadanas, en esta casilla se debe reportar el N° de ciudadanos a los que se les adeuda una respuesta.</u>
N° DE PREGUNTAS CIUDADANAS A LAS QUE SE LES ADEUDA RESPUESTA	<u>En esta casilla se deben consignar el número de preguntas que quedaron pendientes por respuesta al ciudadano</u>
N° DE PREGUNTAS ANÓNIMOS	<u>En esta casilla se debe reportar el N° de formatos que son anónimos, pues con ellos es necesario realizar un proceso particular de respuesta en caso de no acceder a correo electrónico. (cargue en la página Web Migración Colombia)</u>
NOMBRE DEL PROFESIONAL ENCARGADO DE RESPONDER LAS PREGUNTAS CIUDADANAS QUE SE ADEUDAS	<u>Aquí, es necesario incluir el nombre del funcionario responsable de proyectar las respuestas a las consultas ciudadanas.</u>
TEMÁTICAS DE CONSULTA CIUDADANA EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS	<u>Aquí se debe identificar las temáticas sobre las cuales los ciudadanos intervinieron durante la rendición de cuentas</u>

3.2 Si la rendición de cuentas se realizó con instituciones o autoridades locales, por favor diligencie la siguiente tabla:

NOMBRE DE LAS INSTITUCIONES	TEMA O TEMAS DE CONSULTA POR EL ACTOR	NIVEL DE PARTICIPACIÓN ALTO, MEDIO O BAJO
INSTITUCIONES EDUCATIVAS		se define para este caso la frecuencia en la asistencia a los espacios de rendición de

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

		cuentas y su nivel propositivo. Alto: el actor o grupo de interés participa en varios espacios de rendición de cuentas y realiza propuestas. Medio: el actor solo participa en un espacio de rendición de cuentas y realiza propuestas Bajo-Nulo: el actor solo utiliza el medio escrito de manera reiterativa pero no
UNIVERSIDADES		
AUTORIDADES LOCALES		

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

ENTIDADES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL		
ENTIDADES HOMÓLOGAS		
FUNDACIONES Y/O CORPORACIONES		
ASOCIACIONES		

3.3 RESPECTO A LA APLICACIÓN DE ENCUESTAS PARA LAS JORNADAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS

ERCF.17 (v1)

F.A. 17/12/2024

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

N° DE ENCUESTAS APLICADAS (FORMATO ERCF.20)	<i>por favor, recuerde revisar el instructivo del formato de encuestas para evaluación de metodologías aplicadas a rendición de cuentas</i>
--	---

ANÁLISIS DE LAS ENCUESTAS APLICADAS:

En este apartado se debe ofrecer un breve análisis de los hallazgos luego de aplicada la encuesta. Teniendo en cuenta esto, se sugieren el uso de gráficas y texto explicativo donde se hable de las preferencias de los ciudadanos, por ejemplo: cuál fue el medio de comunicación con mayor impacto en convocatoria, la valoración (insuficiente, aceptable, bueno) con mayor tendencia respecto a tiempos de intervención de los ciudadanos, entre otros elementos que se puedan resaltar.

3.4 ¿Durante la jornada de rendición de cuentas llegaron a algún compromiso con la ciudadanía? por favor relacione lo(s) enseguida:

1.
2.
3.
4.

ANEXOS

Para eventos **diferentes a Rendición de Cuentas**, por favor anexar los siguientes documentos:

1. **Registro de asistencia con enfoque diferencial (formato ERCF.18)** debidamente diligenciado, por favor acudir al instructivo.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

2. Este **formato de memorias (formato ERCF.17)** diligenciando **OBLIGATORIAMENTE** las secciones I y II.

Por favor, tenga en cuenta que ambos formatos deben reposar en **UN SOLO ARCHIVO** tipo PDF. Luego, este debe ser cargado a la carpeta correspondiente de la regional/dependencia y por trimestre.

Para eventos que involucren alguna de las metodologías de **Rendición de Cuentas** por favor anexar los siguientes documentos:

1. Este **formato de memorias (formato ERCF.17)** diligenciando **OBLIGATORIAMENTE** las secciones I, II y III.
2. Formato(s) de **Encuesta de Evaluación para las Jornadas de Rendición de Cuentas (formato ERCF.20)** presenciales y virtuales aplicados
3. Formato(s) de **preguntas para las diferentes metodologías de rendición de cuentas (formato ERCF.19)**
4. Por último, anexe el documento (Word, presentación, video, otro) que utilizó para soportar el ejercicio de rendición de cuentas.

Registro fotográfico

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1



	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

Deirdre Rosa Castro Gutiérrez

Regional Caribe

Revisado por: Estefania Caballero

Cargo: Auxiliar Administrativo